

**Дорожная карта**  
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в**  
**соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО в**  
**МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 12 «Сказка»**  
**городского округа город Фролово**

| № п/п   | Мероприятие  | Срок                       | Исполнитель                               |
|---|--|----------------------------|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                            |   |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП   | Январь-август 2023         | заведующий, старшие воспитатели, методист |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП  | Январь-август 2023         | заведующий, старшие воспитатели, методист |
| 3   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»   | Январь 2023                | заведующий                                |
| 4   | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП  | Январь 2023                | заведующий                                |
| 5   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»   | Февраль 2023               | старшие воспитатели, методист             |
| 7   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП, ФАОП   | Февраль – август 2023      | старшие воспитатели, методист             |
| 8   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП, ФАОП  | Февраль, май, август 2023  | старшие воспитатели, методист             |
| 9   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФООП, ФАОП)   | Февраль 2023               | заведующий                                |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП, ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023                | заведующий                                |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП, ФАОП  | По мере необходимости 2023 | заведующий                                |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФООП, ФАОП с 01.09.2023   | Август 2023                | заведующий, старшие воспитатели,          |

|                                      |  |                        |   |
|--------------------------------------|--|------------------------|---|
|                                      |  |                        | методист  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>       |  |                        |   |
| 13                                   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП, ФАОП. Выявление кадровых дефицитов   | Март-май 2023          | заведующий  |
| 14                                   | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП, ФАОП | Апрель –май 2023       | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР |
| 15                                   | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП, ФАОП   | Сентябрь - ноябрь 2023 | старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР             |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |  |                        |   |
| 16                                   | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАОП  | Февраль – август 2023  | заведующий  |
| 17                                   | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП, ФАОП  | Февраль 2023           | старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР             |
| 18                                   | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Февраль – август 2023  | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР |
| 19                                   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП   | Февраль – декабрь 2023 | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР |
| 20                                   | Разработка и утверждение ООП, АООП МОУ в соответствии с ФОП, ФАОП ДО   | Апрель - август 2023   | заведующий, рабочая группа                                      |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |  |                        |   |
| 23                                   | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)      | Февраль-март 2023      | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   |   |                       | педагоги  |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы   | Февраль-март 2023     | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, рабочая группа |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет               | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, педагоги       |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП   | До 1 апреля 2023      | Старший воспитатель   |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |   |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП  | Январь - август 2023  | заведующий  |
| 29  | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023  | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ                                      |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП, ФАОП      | Апрель 2023           | заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР                 |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП  | Февраль - август 2023 | заместитель заведующего по АХЧ  |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП, ФАОП   | Июнь-август 2023      | заместитель заведующего по АХЧ  |